

SEJOUR ERASMUS

Liste des documents demandés par l'Université Paris 13 Nord

✓ Pour constituer votre dossier de candidature :

- Dossier de candidature** au programme LLP-Erasmus.
- Fiche pédagogique.**
- Lettre de motivation.**
- C.V.** format « Europass » et **Passeport de langues** « Europass »
(téléchargeables sur le site : www.europe-education-formation.fr/europass.php)
- Derniers relevés de notes.**
- Une photo.**

✓ A nous remettre avant votre départ :

- Copie du **formulaire de candidature** de l'université d'accueil.
- Contrat étudiant** LLP-Erasmus (en deux exemplaires).
- Photocopie de la **carte d'étudiant de l'Université Paris 13** de l'année du départ.
- Photocopie des **assurances responsabilité civile** à l'étranger et **rapatriement sanitaire**, précisant votre nom, les garanties souscrites et la durée de validité.
- Photocopie de la **carte européenne d'assurance maladie**, concernant la protection sociale à l'étranger, à retirer auprès de votre centre de sécurité sociale.
- Dossier d'aide à la mobilité internationale** dûment rempli et complété avec toutes les pièces demandées (obligatoire si vous demandez une aide financière).

✓ A nous remettre au début de votre séjour :

- Attestation d'arrivée**, signé par un représentant de l'université d'accueil et à nous envoyer par email ou par **fax +33 149403922** dans la semaine qui suit votre arrivée.
- Contrat d'études original** signé par le coordonnateur et les relations internationales de l'université d'accueil (cf parcours du contrat d'études).
- Coordonnées** (email, téléphone, adresse postale).

✓ A nous remettre à votre retour (au plus tard dans le mois qui suit)

- ❑ **Relevé original des notes (chiffré)** obtenues dans l'université d'accueil (si ce relevé n'a pas pu nous être posté directement par l'université d'accueil), ou vous assurer que ce relevé nous sera bien envoyé.
- ❑ **Attestation de présence**, à faire établir par les relations internationales de l'université d'accueil, confirmant l'exécution du programme d'études et mentionnant les dates de séjour.
- ❑ **Rapport européen** (questionnaire Erasmus concernant votre séjour).
- ❑ **Compte-rendu** de votre séjour d'études pour informer les futurs partants (document dactylographié, de 3 pages minimum, concernant les points principaux de votre séjour : préparatifs, installation, université d'accueil, cours suivis...), à nous envoyer par email.
- ❑ Pièces à fournir pour ceux qui auront bénéficié d'une **aide financière** :
 - Attestation de présence mentionnant les dates de votre séjour à faire établir par le service des Relations Internationales de l'université d'accueil.
 - Attestation à remplir certifiant que vous avez effectivement perçu le montant de l'aide.

Service des Relations Européennes et Internationales (SREI)

Bâtiment de l'IUT – Bureau L101

99 Avenue Jean-Baptiste Clément 93430 Villetaneuse

Tél. : 01 49 40 37 65 / 44 28 Fax : 01 49 40 39 22 Email : outgoing@univ-paris13.fr