

SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES

www.univ-paris13.fr/linternational-a-paris-13.html

ERASMUS

étudier en Europe

- Etudiant à Paris 13, vous souhaitez compléter votre formation par une mobilité en Europe ?
- Pour un semestre ou une année universitaire ?
- C'est possible grâce au programme d'échanges ERASMUS

LE PROGRAMME ERASMUS+ : ÉTUDIER DANS UNE UNIVERSITÉ EN EUROPE

<https://www.univ-paris13.fr/erasmus/>

Programme emblématique d'éducation et de formation de l'Union Européenne, ERASMUS+ a permis, depuis sa création en 1987, à plus de 3 millions d'étudiants d'aller étudier ou d'effectuer un stage dans l'un des 28 Etats membres de l'Union Européenne, mais aussi dans d'autres pays voisins de l'Union, parmi lesquels l'Islande, la Norvège et la Turquie.

Participer à ce programme permet d'enrichir son parcours universitaire, de se perfectionner dans la pratique d'une langue étrangère, de mieux connaître l'Europe, de montrer sa capacité d'adaptation à d'autres cultures et aussi de favoriser son employabilité.

Le **statut d'étudiant ERASMUS+** s'applique aux étudiants qui satisfont aux critères d'éligibilité ERASMUS+ et qui ont été choisis par leur université pour effectuer un séjour d'études dans une université partenaire, située hors du pays d'origine et dans l'un des pays européens participant au programme. Le **professeur coordinateur ERASMUS**, sélectionne les étudiants, les oriente pédagogiquement et valide le contrat d'études.

CONDITIONS À REMPLIR

- Être étudiant à l'université Paris 13, au moment de la candidature et pendant l'année de séjour à l'étranger. Pas de conditions de nationalité.
- Avoir au minimum validé la première année de Licence ou de DUT.
- Ne pas être en année conditionnelle.
- Maîtriser suffisamment la langue du pays d'accueil.

DÉFINITION DU PROGRAMME DE L'ANNÉE ET VALIDATION

- Effectuer un semestre ou une année d'études dans une université partenaire à l'étranger en suivant l'équivalent du programme en vigueur à l'Université Paris 13.
- Effectuer l'intégralité de la période d'études conformément au programme convenu, en se soumettant aux examens ou autres formes d'évaluation de l'université d'accueil.

- Si vous envisagez de faire un **stage** à l'issue de votre séjour d'études, vous devrez **avant votre départ** :
 - retirer au secrétariat de formation le formulaire - convention de stage -
 - dans le cadre d'un stage à caractère obligatoire, vous devrez rencontrer l'enseignant chargé de la validation des stages.
- Pour un éventuel **mémoire**, vous aurez à définir les conditions exactes de réalisation avec les différents responsables à l'Université 13.

VALIDATION DU SÉJOUR

- Reconnaissance par l'Université Paris 13 des crédits et des notes obtenus pendant le séjour ERASMUS, conformément au contrat d'études.

ASPECTS PRATIQUES ET FINANCIERS

❖ Aides financières – Budget à prévoir

Les aides financières sont accordées sous certaines conditions. Leur montant varie chaque année en fonction des enveloppes budgétaires attribuées à l'Université Paris 13 par les différents organismes financeurs :

- Aide de la commission Européenne : Allocation ERASMUS (diffère en fonction de la mobilité stage ou études)
- Aide de la Région Ile de France
- Bourse de Mobilité pour étudiants Boursiers sur critères sociaux allouée par le Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche.

NB : Maintien pendant votre séjour à l'étranger de la bourse obtenue auprès du CROUS.

- Dans l'université d'accueil, vous bénéficiez de l'exemption du paiement des frais suivants : frais de scolarité, frais d'inscription, frais d'examens, ou droits d'accès aux laboratoires et bibliothèques.

Vous devrez prévoir un budget de 600€ à 1.200€ par mois en fonction du pays et de l'université d'accueil.

Les étudiants en situation de handicap qui auraient des besoins spécifiques liés à leur handicap pour effectuer leur mobilité à l'étranger, ont la possibilité d'effectuer une demande de fonds complémentaires auprès de l'Agence Erasmus+ (dossier à retirer au SRI).

❖ Logement

Les possibilités sont différentes selon les destinations :

- Chambre en résidence universitaire (contacter l'université d'accueil)
- Hébergement à trouver par vous-même (appartement en colocation, chambre chez un particulier,...).

❖ Préparatifs

- Voyage.
- Protection sociale, carte européenne d'assurance maladie.
- Assurances : responsabilité civile, rapatriement sanitaire, etc.
- Formalités : visa, passeport pour les non-ressortissants de l'UE.

LA CANDIDATURE

AVANT LE DÉPART

- Réfléchir aux établissements partenaires et au **programme** que vous suivrez sur place à l'aide du moteur de recherche qui se trouve sur le site web d'UP13 à l'adresse suivante : <https://paris13.moveon4.com/publisher/3/fra>.
- Compléter le formulaire Erasmus+ en ligne au lien ci-dessous afin de recevoir votre dossier de candidature et la fiche de vœux: <https://paris13.moveon4.com/locallogin/594930273d5d668013639ff6/fra>
- Prendre contact dans un premier temps avec le référent administratif RI de votre composante et ensuite avec l'enseignant coordinateur de votre domaine d'études (voir liste infra):
- Constituer sur la fiche de vœux une liste des matières que vous choisirez dans l'université d'accueil. Ces matières doivent être équivalentes à celles que vous auriez suivies à l'Université 13 l'année de votre départ (autant de fiches de vœux que de choix d'universités).

Dépôt du dossier :

Avant de déposer votre dossier de candidature, assurez-vous d'avoir respecté toutes les étapes, notamment :

1) l'entretien d'évaluation sur le niveau de langue

2) l'entretien général sur le projet de séjour à l'étranger

3) la constitution des fiches de vœux

→ **Veillez le remettre au référent RI de votre composante ou directement au SRI :**

→ Date limite de dépôt du dossier au SRI :

- le 18/03/2019 pour un départ au 1^{er} semestre 2019-2020
- le 23/09/2020 pour un départ au 2^{ème} semestre 2019-2020

➤ **Documents à remettre au SRI avant le séjour :**

- Photocopie du **formulaire de candidature** de l'université d'accueil.
- Photocopie de la **lettre d'acceptation** de l'université d'accueil.
- **Kit Erasmus+** original :
 - contrat de mobilité signé par l'étudiant
 - contrat d'études signé avant le départ par l'ensemble des parties prenantes (coordinateurs des universités d'envoi et d'accueil, étudiant)
- Photocopie de la **carte d'étudiant de l'Université Paris 13** de l'année du départ.
- Photocopie des **assurances responsabilité civile** à l'étranger et **rapatriement sanitaire**, précisant votre nom, les garanties souscrites et la durée de validité.
- Photocopie de la **carte européenne d'assurance maladie**, concernant la protection sociale à l'étranger, à retirer auprès de votre centre de sécurité sociale.
- Dernier relevé de notes.
- Dossier d'aide à la mobilité dûment rempli et complété avec toutes les pièces demandées.
- Photocopie du score obtenu au test OLS (Test de compétences linguistiques)

(2 tests obligatoires : à effectuer dès réception du courrier électronique d'invitation au test → avant le début du séjour et en fin de séjour)

AU COURS DU SÉJOUR

- Dans la semaine qui suit votre arrivée, vous devrez nous envoyer par email (**outgoing@univ-paris13.fr/amiep13@univ-paris13.fr**) le document « **attestation d'arrivée** », signé par l'université d'accueil.
- Dans le mois qui suit votre arrivée, vous devrez nous envoyer, s'il y a lieu, **la modification de votre contrat d'études initial** sur lequel vous aurez mentionné les cours nouvellement choisis (intitulé du cours, crédits ECTS).

Toute modification du contrat d'études initial doit être contractualisée (utiliser la page 12 du Contrat d'études intitulée « pendant la mobilité ») et validée par les deux enseignants coordinateurs (à l'UP13 et dans l'université d'accueil).

FIN DU SÉJOUR

Dès votre retour vous devrez :

1. Déposer au Service des Relations Internationales :

- L'**original** du **relevé de notes Erasmus+**, signé par votre université d'accueil.
 - Une **attestation de présence** (document original) indiquant les dates d'arrivée et de départ, signée par votre université d'accueil.
 - Une copie du **rapport participant Erasmus+** que vous avez soumis sur la plateforme **Mobility Tool** après avoir reçu le mail de demande de rapport participant envoyé automatiquement par la plateforme dès la fin de votre séjour.
 - Un **compte rendu** (4 à 5 pages) sur votre séjour d'études qui sera scanné et pourra être accessible depuis la page web du Service des Relations Internationales.
 - Copie du **score obtenu au test OLS** effectué en fin de séjour afin d'évaluer les progrès accomplis dans la langue de mobilité
- ❖ **Les aides à la mobilité ne sont versées que si votre dossier est dûment complété. Par ailleurs l'Agence Erasmus se réserve le droit de demander la restitution des aides versées en cas de dossier non conforme ou incomplet.**

L'ensemble des formulaires sont téléchargeables depuis le site web de l'Université Paris 13 : → <https://www.univ-paris13.fr/erasmus/>

ANNUAIRE DES RESPONSABLES PAR COMPOSANTE

DÉPARTEMENTS	RESPONSABLES ERASMUS	E-MAIL
UFR DES SCIENCES DE LA COMMUNICATION		
Communication	Yann GARANDEL	ygarandel@gmail.com
UFR DSPS - DROIT, SCIENCES POLITIQUES ET SOCIALES		
Droit / Sciences Politiques	Muriel TAPIE-GRIME	muriel.tapie-grime@univ-paris13.fr
UFR LLSHS - LETTRES, LANGUES, SCIENCES HUMAINES ET DES SOCIÉTÉS		
LLCE - Anglais	Chantal ZABUS	czabus@hotmail.com
LLCE - Espagnol	Cécile VINCENT CASSY	vincentcassy@wanadoo.fr
LEA - hispanophones	Javier DOMINGUEZ	dominguezarribas@yahoo.fr
LEA - anglophones	Edouard GUIONNET	edouardguionnet@wanadoo.fr
LEA – germanophones, EU-est, Asie	Gabrielle LE TALLEC-LLORET	gabrielle.letallec@ldi.cnrs.fr
Géographie	Flaminia PADDEU	flaminia.paddeu@univ-paris13.fr
Histoire	Olivier MARIN	olmarin@aol.com
Lettres Modernes et Linguistique	Véronique BONNET	veronique.bonnet8@wanadoo.fr
Psychologie	Derek HUMPHREYS	derek.humphreys@gmail.com
Sciences de l'éducation	Nathalie ROUCOUS	nroucou@neuf.fr
UFR SEG - SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION		
Economie - Gestion	Béatrice DUMONT	beatrice.dumont@univ-paris13.fr
INSTITUT GALILÉE		
Référent Administratif	Vanessa CELLINI	relations-internationales.galilee@univ-paris13.fr
Responsable RI Galilée	Yann CHARLES	yann.charles@univ-paris13.fr
Responsable RI Sup Galilée	Thierry HAMON	thierry.hamon@univ-paris13.fr
UFR SMBH - SANTÉ, MÉDECINE ET BIOLOGIE HUMAINE		
Référent Administratif	Nathalie LONGFORT	nathalie.longfort@univ-paris13.fr
Responsable RI SMBH	Yoann LALATONNE	yoann.lalatonne@aphp.fr
Médecine	Olivier BOUCHAUD	olivier.bouchaud@aphp.fr
	Solenne BALTAZE	erasmus-ssf.medecine@univ-paris13.fr
SSS	Nathalie FERRE	nathalie.ferre@univ-paris13.fr
STAPS	Cécile VALLET	cecile.vallet@univ-paris13.fr
Sciences de la vie	Eric ASSIER	eric.assier@univ-paris13.fr
IUT DE SAINT DENIS		
Référent Administratif	Alexandra CHEVALIER	ir@univ-paris13.fr
GEA	Jean-Michel MILLOT	millot@univ-paris13.fr
TC	Hélène JOLLIVET	helene.jlt@gmail.com
SGM	Valérie BARRES	vbarres@aol.com
International Business Program	Elina ABSALYAMOVA	elina.absalyamova@univ-paris13.fr
IUT DE VILLETANEUSE		
Référent Administratif	Amel BENDAOU	bendaoud.amal@univ-paris13.fr
Chargé de mission RI	Fayssal BENKHALDOUN	fayssal@math.univ-paris13.fr
Informatique	Olivia AYME	m.olivia@gmail.com
GEII	Christian DIVITA	cdv95@orange.fr
R&T	Camille COTI	camille.coti@lipn.univ-paris13.fr
Carrières juridiques	Vanessa DUCLOS	vduclos@gmail.com
GEA	Céline MURILLO	celinemurillo@hotmail.com
IUT DE BOBIGNY		
Référent Administratif	Milcah CHAVRIACOUTY	milcah.chavriacouty@univ-paris13.fr
Toutes disciplines	Philippe ABECASSIS	philippe.abecassis@univ-paris13.fr

