

## FICHE DE POSTE —2020

BAP	: F – culture, communication, production et diffusion des savoirs Edition et graphisme
Emploi type	: Assistant de fabrication
CORPS	: Assistant ingénieur
ETABLISSEMENT	: Université Sorbonne Paris Nord
Service ou UFR	: DGSA - Services centraux - Reprographie centrale
Ville	: Villetaneuse

---

### **Description du poste :**

**Localisation :** Université Sorbonne Paris Nord, Reprographie centrale

**Emploi :** Adjoint au responsable de l'atelier central de reprographie de l'Université Sorbonne Paris Nord

### **Ses missions**

L'Assistant(e) de fabrication participe à la **réalisation d'un produit imprimé** en suivant toutes les étapes de la chaîne de production. En premier lieu, il doit définir les consignes de fabrication et les faire appliquer au sein de son équipe (quantités, méthodes utilisées, délais de production...). Il suit la fabrication et contrôle la qualité du produit imprimé puis gère le dossier technique avec le client.

Métier en pleine évolution, l'Assistant(e) de fabrication s'intéresse aux évolutions technologiques, il est à même de les adapter au sein de sa structure.

Production annuelle de l'ordre de 20 millions de copies

### **Son environnement et ses conditions de travail**

L'Assistant(e) de fabrication évolue principalement dans un **service d'impression ou de reprographie**. Il se déplace fréquemment au sein même de son atelier ou encore à l'extérieur lors de réunions, de rencontres avec des fournisseurs. Il est également amené à participer à des manifestations professionnelles. Il occupe un poste transversal et travaille avec différents services tel que le service communication, le service achats ou financier. Le service central et 4 ateliers distants est composé de 11 agents (3 techniciens, 6 adjoints techniques, 1 contractuel et un chauffeur livreur).

### **Activités principales :**

Organiser et planifier les activités de production du service

Définir et s'assurer du respect des consignes de fabrication : procédés, quantités, qualité et délais de production

Assurer le suivi de fabrication et l'assistance technique

Assurer l'approvisionnement en matières premières et consommables nécessaires à l'exécution des commandes

Définir des choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques

Conseiller le commanditaire et opérer les choix techniques les plus appropriés (fabrication interne, sous traitance)

Proposer des choix d'investissement

Gérer les contrats de location et de maintenance des matériels d'impression (du ou) des services

Élaborer et suivre les indicateurs de production des différents matériels

### **Activités associées :**

Évaluer les coûts des prestations

Analyser les devis, choisir les fournisseurs de matières premières ou de service

Négocier avec les fournisseurs, les clients et la sous-traitance, gérer les contrats

Adapter les méthodes de travail de la chaîne graphique aux évolutions technologiques

Assurer l'approvisionnement en matières premières et consommables nécessaires à l'exécution des commandes

Intégrer le respect des règles d'hygiène et de sécurité, et des contraintes environnementales dans l'activité de production

Coordonner la mise en place d'un flux numérique adapté à cette unité

### **Ses compétences, connaissances et qualités**

L'Assistant(e) de fabrication se doit de **maîtriser l'ensemble des techniques de reproduction graphique et d'impression** (offset et numérique), sur tous types de supports. Il doit également connaître les réglementations et savoir rédiger un cahier des charges pour l'achat ou le renouvellement du matériel d'impression. D'une manière générale il connaît la législation sur les droits d'auteur, droit à l'image etc... Enfin, l'assistant de fabrication maîtrise la comptabilité analytique ainsi que certains logiciels informatiques tels qu'Excel, des logiciels de prépresse ou encore du web-to-print.

L'écoute, l'analyse, la rigueur, l'organisation et l'autonomie sont des qualités recherchées chez l'Assistant(e) de fabrication. Doté d'un très bon relationnel, il se soucie de son client et de ses besoins et aime travailler en équipe. Il apporte des réponses à des besoins spécifiques et joue un rôle de conseil ou d'aide à la décision.

### **Astreinte et conditions d'exercice :**

Déplacements fréquents au sein de l'atelier et à l'extérieur (réunions, contacts fournisseurs, manifestations professionnelles).

Amplitudes horaires liés aux exigences du calendrier universitaire.