	MODE OPERATOIRE : Consultation du disponible budgétaire	Réf :	
		Page	1/9
Destinataires <ul style="list-style-type: none"> • Agence Comptable • Service Facturier 		<ul style="list-style-type: none"> • Directeurs d'UFR et d'Instituts • Responsables financiers • Gestionnaires financiers • Chefs de service 	
Objet : Consulter les crédits ouverts, les fonds engagés et les crédits disponibles par compte budgétaire et Centre financier.			

REVISION		
Version	Objet de la modification	
1.0	Création du document	
	REDACTEUR	VALIDEUR
Prénom-Nom	N.MIERLOT C.DAIX	P.LENEINDRE
Fonction	Chef du Service Budget Chargé de la qualité comptable	Agent comptable et Chef des services financiers
Date	23/03/2017	23/03/2017
Visa	 	 L'Agent Comptable de l'Université Paris 13 Pascale LENEINDRE

MODE OPERATOIRE : Consultation du disponible budgétaire

CODE TRANSACTION ZFMAVCR01

Afficher données annuelles des objets de contrôle des disponibilités

Périmètre financier : 1010
 Exercice comptable : 2017
 Ledger de contrôle de caisse : **ZO**

Types d'imputation

Imputations indiquées ci-dessous :

Objets CDIs.
 Adresses budgétaires
 Adresses des écritures

Sélection des imputations

Fonds : [] à []
 Centre financier : [] à []
 Compte budgétaire : [] à []
 Domaine fonctionnel : [] à []
 Programme financem. : [] à []

Délimitation en fonction des attributs

Sélection multiple adresse budgétaire Nom de variante : []

Indiquer :

- Le périmètre financier 1010
- L'exercice comptable à consulter
- Le ledger de contrôle **ZC / ZO / ZP**

Rechercher avec le match-code

Ledger de contrôle de caisse (1) 13 Entrées trouvées

LedgCtr...	Désignation	Comp.ap...	Table
9H	Ctrlr disponib. budg. pmt CB	FM	FMAVCT
9I	Ctrlr dispon. budg. engag. CB	FM	FMAVCT
Z2	Contrôle agrégé niveau 2	FM	FMAVCT
ZA	Ctrlr AE Agrégat	FM	FMAVCT
ZB	Ctrlr CP Agrégat	FM	FMAVCT
ZC	Ctrlr AE CRB de niveau 2	FM	FMAVCT
ZD	Ctrlr AD	FM	FMAVCT
ZE	Ctrlr AE CRB de niveau 3	FM	FMAVCT
ZH	Contrôle enveloppe CR	FM	FMAVCT
ZO	Ctrlr AE niveau SO	FM	FMAVCT
ZP	Ctrlr AE PFI annuel	FM	FMAVCT
ZS	Ctrlr CP Struct. Comptable	FM	FMAVCT
ZT	Ctrlr disp. Paiement Trésor	FM	FMAVCT

Cette transaction permet de consulter le disponible budgétaire annuel en fonction des engagements pris en s'appuyant sur les ledgers de contrôle du disponible. Les ledgers de contrôle sont :

- **ZC : Contrôle des AE au niveau 2**

Le contrôle est réalisé par **enveloppe** (CRB de niveau 2 et les centres financiers fils)

- **ZO : Contrôle des AE pour les SO**


Le contrôle est réalisé par **enveloppe** (niveau 3 de la hiérarchie des centres financiers)

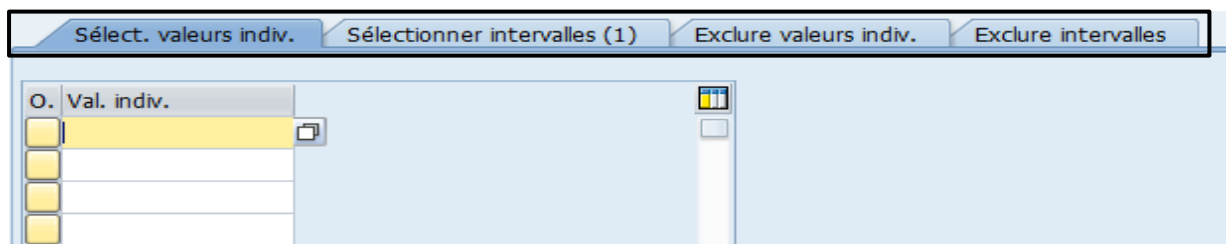
- **ZP : Contrôle des AE pour les Programmes de financement**

Le contrôle est réalisé par **enveloppe** sur les PFI.

Dans « *Sélection des imputations* », saisir au moins un axe budgétaire pour effectuer une consultation à l'aide du match-code. (Voir annexe 4)


- « **Fonds** » : Le fond indique l'origine des crédits. (Recettes)
- « **Centre financier** » : indiquer le centre financier à consulter.
- « **Compte budgétaire** » : indiquer un compte budgétaire (Nature de la dépense/recette).
- « **Domaine fonctionnel** » : indiquer un domaine fonctionnel (Destinations).
- « **Programme de financement** » : indiquer un n° de convention.


Si vous souhaitez choisir un intervalle de données ou exclure des valeurs, cliquer sur 




- « **Sélect. Valeurs indiv.** » : indiquer des valeurs recherchées qui ne se suivent pas. (ex. : CF 9011 et CF 9015).
- « **Sélectionner intervalles** » : indiquer des valeurs qui se suivent (ex : CF 9011 à 9015).
- « **Exclure valeurs indiv.** » : indiquer des valeurs individuelles à exclure de la consultation.
- « **Exclure intervalles** » : indiquer une suite de valeurs à exclure de la consultation.

Cliquer sur  pour valider la saisie.

Dans l'écran initial, cliquer sur  exécuter pour lancer la requête.

Astuce : L'utilisation du match-code  est utile pour rechercher des données dans une liste de choix.

Hiérarchie des objets de pilotage - adresse de budget - adr...	Montant fond...	Fonds engagés	Montant disp...
▼  NA	26,600.00	2,117.09	24,482.91

Ces montants représentent le montant total pour chaque colonne.

A noter : Les montants des crédits installés en recette s'affichent en négatifs dans le tableau. Si aucun filtre n'a été fait à l'écran initial dans l'axe du compte budgétaire, le montant tiendra compte de la différence entre le montant des dépenses et le montant des recettes.


« **Budget fonds engag.** » : montant installé au budget (Budget initial, Budget rectificatif, Virements)

« **Fonds engagés** » : montant engagé en dépense et recette :

- Flux dépense : (Engagements financiers, Engagements juridiques, Missions, Services Faits, Factures, Liquidations directes, Paiements).

- Flux recette : (Commandes de vente, Factures, Paiements).

« **Montant disponible** » : crédits disponibles.

Cliquer sur  pour consulter les données de plus bas niveau.

Hiérarchie des objets de pilotage - adresse de budget - adr...	Montant fond...	Fonds engagés	Montant disp...
<Plusieurs valeurs de cpte budgétaire>	100,918.47-	866.48	101,784.95-
↳ F	723,236.53	100,128.27	623,108.26
↳ I	316,756.00	75,892.69	240,863.31
↳ P	1,713,639.00	0.00	1,713,639.00
↳ RG_RPRO	2,032,550.00-	175,154.48-	1,857,395.52-
↳ RG_SCSP	822,000.00-	0.00	822,000.00-

Sous-total par compte budgétaire/enveloppe

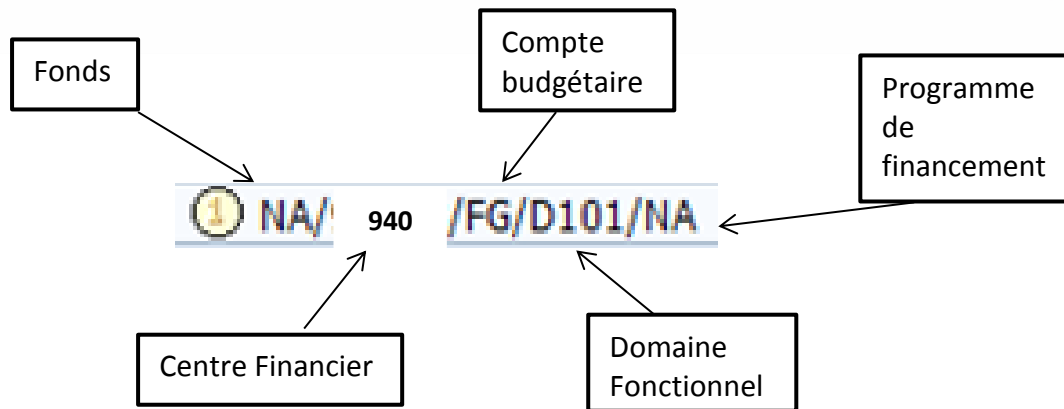
Pour chaque enveloppe, le détail des prévisions et de l'exécution s'effectuent sur différents axes budgétaires. La lecture de l'adresse budgétaire se fait comme suit : Fonds/Centre Financier/Compte Budgétaire/Domaine Fonctionnel/Programme de Financement.

Hiérarchie des objets de pilotage - adresse de budget - adr...	Montant fond...	Fonds engagés	Montant disp...
NA	16,000.00	2,591.94	13,408.06
↳ NA 940 FG/D101/NA	16,000.00		
• NA 940 /FG/D101/NA		2,591.94	

Dans l'exemple ci-dessus, 16 000€ ont été installés sur l'axe budgétaire NA/940/FG/D101/NA et 2 591€ ont été dépensés.

A noter : Pour une consultation du budget sur l'ensemble d'une Unité Budgétaire par enveloppe, utiliser le ledger ZC.

Pur une consultation du budget par Centre financier avec le détail des enveloppes, utiliser le ledger ZO.



ANNEXES

1. Référentiel des comptes budgétaires

Comptes Budgétaires	Description
DEPENSES	
HORS PERSONNEL	
Fonctionnement	
FG	Fonctionnement globalisé
F_PI	Prestations internes
Investissement	
IG	Investissement globalisé
PERSONNEL	
Personnel Globalisé	
PG_REM	Rémunérations d'activité globalisées
PG_SOC	Prestations sociales et allocations globalisées
RECETTES	
RG RECETTES GLOBALISEES	Recettes globalisées
RG_SCSP	Subvention pour charges de service public
RG_ETAT	Autres financements de l'Etat
RG_FISC	Fiscalité affectée
RG_PUBL	Autres financements publics
RG_RPRO	Recettes propres
RF RECETTES FLECHEES	Recettes fléchées
RF_ETAT	Financements de l'Etat fléchés
RF_PUBL	Autres financements publics fléchés
RF_AUTR	Recettes propres fléchées

2. Référentiel des domaines fonctionnels

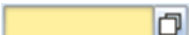
Domaines Fonctionnels	Description
Formation initiale et continue	
D101	Formation initiale et continue Licence
D1011	Form. Init. de niveau lic
D1012	Form. Cont. de niveau lic
D1013	Form. Appr. de niveau lic
D102	Formation initiale et continue Master
D1021	Form. Init. de niv. maste
D1022	Form. Cont. de niv. maste
D1023	Form. Appr. de niv. maste
D103	Formation initiale et continue Doctorat
Recherche	
D106	Rech univ science vie
D107	Rech univ maths
D108	Rech univ phys chimie
D109	Rech univ phys nucl
D110	Rech univ science terre
D111	Rech univ science homme
D112	Rech univ Transvers
Soutien et support	
D105	Biblio & Doc
D113	Diffusion savoirs musées
D114	Immobilier
D115	Pilotage et support
Etudiants	
D201	Aides directes
D202	Aides indirectes
D203	Santé des étudiants


3. Référentiel des fonds

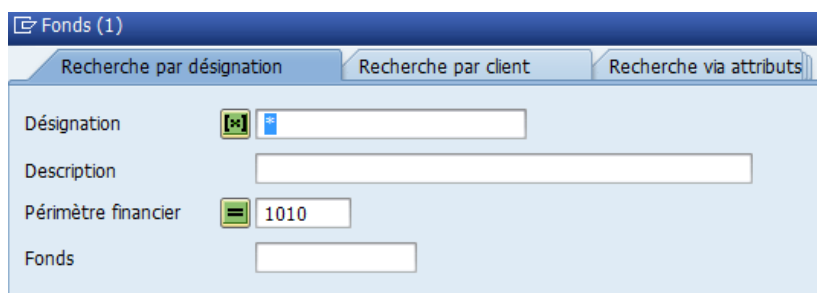
Fonds	Description du fonds
FD010	Subvention charges de service public
FD020	Droits d'inscription
FD030	Form. continue, diplômes propres et VAE
FD040	Taxe d'apprentissage
FD050	Contrats & prestations de rech. hors ANR
FD060	Valorisation
FD070	ANR investissements d'avenir
FD080	ANR hors investissements d'avenir
FD090	Subv. exploit & financt actifs - Région
FD100	Subv. exploit & financt actifs - UE
FD110	Subv. exploit & financt actifs - Autres
FD120	Fondation fonds propre/réserve/don/leg
FD130	Autres recettes

4. Utilisation du match-code


Le match-code permet de rechercher une donnée ou d'afficher une liste de choix.









Placer votre curseur sur une cellule, si c'est un champ avec un match-code, il apparaîtra avec l'aspect suivant : 

Cliquer sur l'icône . En fonction du champ sélectionné, une fenêtre s'affichera avec des critères de recherche. Voici un exemple avec le champ budgétaire «Fonds» :



Le symbole « * » permet de remplacer un ou plusieurs caractères que vous ne connaissez pas ou d'afficher la liste de choix.

Taper sur Entrée ou cliquer sur 

Périmètre financier: 1010

Fon...	Désignation	Description
FD010	Sub service public	Subvention charges de service public
FD020	Droits d'inscription	Droits d'inscription
FD030	Formation continue	Form. continue, diplômes propres et VAE
FD040	Taxe d'apprentissage	Taxe d'apprentissage
FD050	Contrats hors ANR	Contrats & prestations de rech. hors ANR
FD060	Valorisation	Valorisation
FD070	ANR invest d'avenir	ANR investissements d'avenir
FD080	ANR hors invt avenir	ANR hors investissements d'avenir
FD090	Sub & fin - Région	Subv. exploit & financt actifs - Région
FD100	Sub & fin - UE	Subv. exploit & financt actifs - UE
FD110	Sub & fin - Autres	Subv. exploit & financt actifs - Autres
FD120	Fondation	Fondation fonds propre/réserve/don/leg
FD130	Autres recettes	Autres recettes
NA	Non Applicable	Non Applicable

Sélectionner la ligne de votre choix puis taper sur Entrée ou cliquer sur

