

PROFIL DE POSTE

Catégorie : A - ASI

Dénomination du poste : Gestionnaire pôle assistance

Famille de compétence professionnelle/ branche d'activité professionnelle

BAP E – « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique » Ingénierie technique et de production - E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures

Service (préciser le nom du service) : DSI – Pôle assistance

Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle assistance

Mission d'encadrement : non Si oui nombre de personnes :

I. MISSIONS PRINCIPALES

Le gestionnaire pôle assistance installe et administre en équipe les ressources nécessaires à la production attendue du parc matériel et logiciel. Il assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement numérique.

II. DETAIL DES MISSIONS :

Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel

Suivre quotidiennement l'exploitation

- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement

Conseiller, accompagner et former les utilisateurs

Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau)

- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants

Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc

Participer à la veille technologique

III. LIAISONS FONCTIONNELLES	
Liens avec d'autres postes ou service	Nature du lien
Les techniciens du pôle support	Référent technique

IV. COMPETENCES et CONNAISSANCES REQUISES

Connaissances :

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Techniques de virtualisation (connaissance générale)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Administrer un système de base de données (application)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence
- Appliquer les techniques du domaine
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe